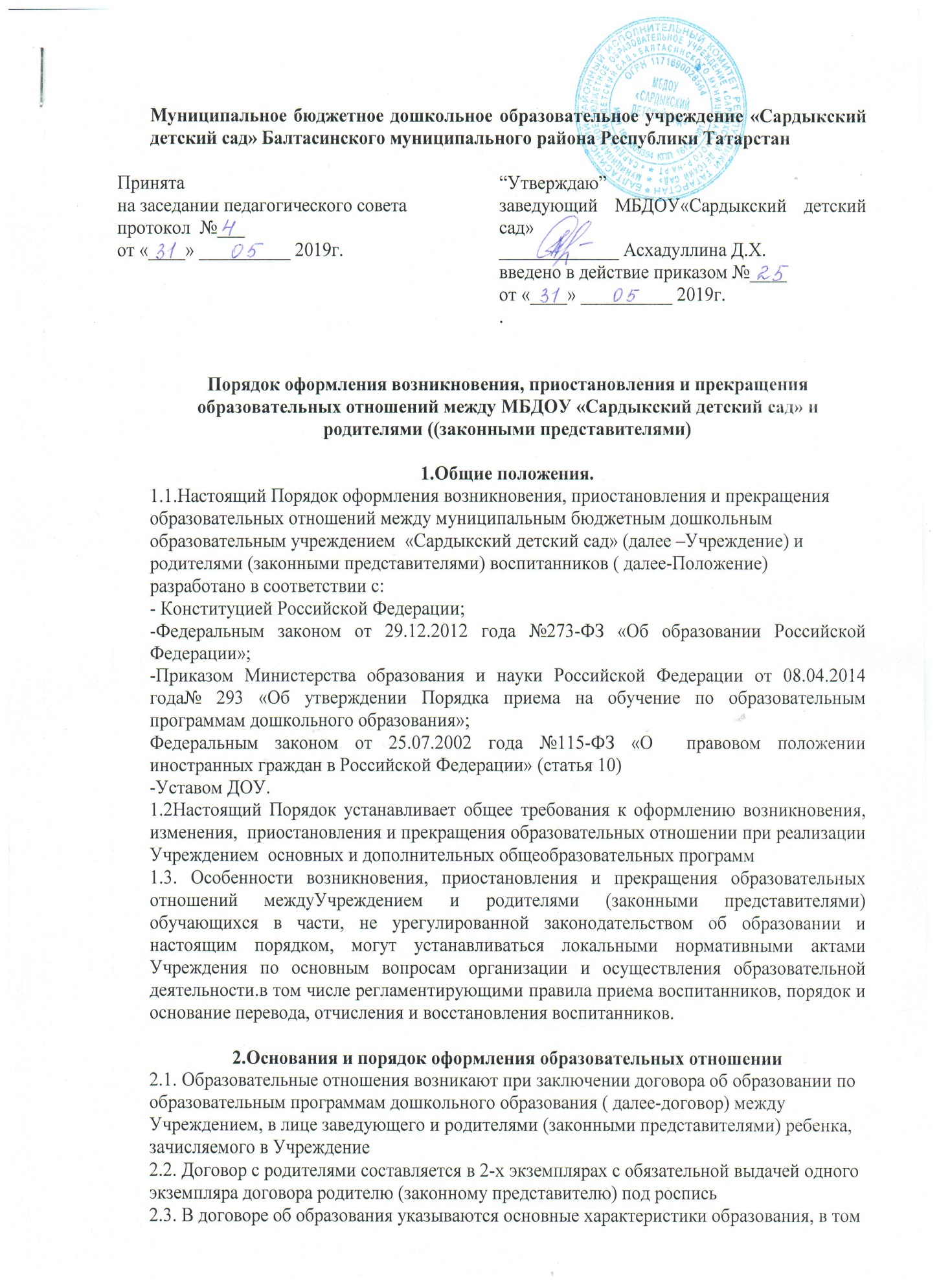
****

числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.4.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приѐме (зачислении) ребѐнка в Учреждение.

2.5 . Приѐм детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребѐнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г)адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Для приѐма в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.Приѐм детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12.Учреждение может осуществлять приѐм заявления от родителей (законных представителей) ребѐнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13.Копии предъявляемых при приѐме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.14.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.16.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17.Возникновение образовательных отношений в связи с приѐмом ребѐнка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.18.После приѐма документов, Учреждение в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребѐнка.

2.19.Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20.Приказ о зачислении ребѐнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.21.На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приѐме на обучение.

2.23.Приѐм в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений** 3.1.Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2.Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения. 3.3.Отношения могут быть приостановлены в случае: -болезни воспитанника; -санаторно-курортного лечения воспитанника; -отпуска родителей (законных представителей) воспитанника; -карантина в Учреждении; -ремонта в Учреждения.

3.4.Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5.Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

**4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях: -

в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребѐнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением. 4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

4.4.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения и действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации